



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Stato Civile

Esperienza professionale

Data e luogo

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Alessandro Botta

Via Matilde Serao 16, Desio

+39 338 72 66 475

lale_78@hotmail.com

Italiana

23/02/78

Libero

Gennaio 2009 – Giugno 2012, Monza, **ITALIA**

Desk di sede

Coordinamento progetti Niger, Marocco e Italia.

- Identificazione e scrittura nuovi progetti
- Rapporti con donors, partners e associati
- Controllo flussi finanziari tra sede e progetti
- Supervisione amministrativa dei progetti
- Elaborazione e controllo budget di progetto
- Elaborazione di varianti ai budget e *no-cost extensions*
- Selezione e formazione personale espatriato e locale
- Elaborazione e supervisione di report narrativi e finanziari
- Frequenti missioni di monitoraggio sul campo
- Supervisione strategie di comunicazione e visibilità dei progetti

Donors: Ministero Affari Esteri, Unione Europea, Organizzazione Mondiale del Turismo, Comune di Milano, Regione Lombardia, Regione Sardegna, Fondazione Cariplo, Fondazione Monza&Brianza, Comune di Segrate, Ministero Finanze marocchino.

Partners: Facoltà di Veterinaria - Università degli Studi di Milano, Architetti Senza Frontiere Italia, Fondazione Moulay Slimane Oujda, Agencie de l'Orientale, Facoltà di Architettura Università di Pescara e Cagliari, Politecnico di Milano, Politecnico di Torino. Direzioni Ministeriali dell'Ambiente, del Turismo e Unità Tecniche Locali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Movimento Africa'70

Via Manzoni 32, 20052 Monza - ITALY

Tel. +39 039 23 08 465

africa70@africa70.org, www.africa70.org

Tipo attività o settore

Conservazione e riqualificazione dei patrimoni culturali, architettonici e urbani.

Sviluppo locale, gestione partecipativa delle risorse naturali e protezione della biodiversità.

Sviluppo del turismo sostenibile, co-sviluppo, sviluppo sociale ed economico delle categorie protette: disabilità, genere e migranti, sviluppo delle economie locali, educazione ambientale.

Data e luogo

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Maggio 2007 – Luglio 2008, Kampala, **UGANDA**

Amministratore Paese

Gestione amministrativa dei progetti COOPI in Uganda.

- Supervisione e monitoraggio dell'aspetto contabile ed amministrativo dei progetti
- Controllo dei flussi finanziari tra HQ e loco
- Preparazione e controllo dei rapporti finanziari intermedi e finali ai fini di audit
- Gestione e controllo della cassa del coordinamento e delle relative spese
- Partecipazione alla verifica ed all'aggiornamento dell'andamento economico-finanziario dei progetti: stato del consuntivo, sbilancio, proiezione di spesa, previsione finanziaria
- Supporto tecnico/amministrativo ai capi progetto e agli amministratori regionali per una corretta applicazione delle procedure COOPI/Donors
- Supervisione dei contratti, delle buste paga e della griglia salariale del personale locale
- Supervisione della logistica COOPI Uganda

Donors: ECHO, EU, USAID, UNICEF

Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPI Cooperazione Internazionale Via de Lemene, 50, 20095 – Milano – Italia Tel. +39 039 23 08 465 coopi@coopi.org , www.coopi.org
Tipo attività o settore	Water and Sanitation, Hygiene Promotion, Sexual Gender Based Violence and Child Protection, Distance Support Programme (SAD)
Data e luogo Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Marzo 2007 – Maggio 2007, Milano, ITALIA Assistente amministrativo <ul style="list-style-type: none"> Assistenza amministrativa per progetti UE, ECHO, SAD Controllo applicazione procedure amministrative Raccolta documenti ai fini di audit Controllo contabilità di progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPI Cooperazione Internazionale Via de Lemene, 50, 20095 – Milano – Italia Tel. +39 039 23 08 465 coopi@coopi.org , www.coopi.org
Tipo attività o settore	Amministrazione
Data e luogo Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dicembre 2006 – Gennaio 2007, Milano ITALIA Logista <ul style="list-style-type: none"> Pianificazione logistica delle distribuzioni sul territorio di Milano e provincia
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo attività o settore	SATI International transports Logistica
Data e luogo Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Novembre 2006 – Les Cayes, HAITI Logista in missione breve <ul style="list-style-type: none"> Raccolta preventivi per progetto MAE e formazione staff locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo attività o settore	AVSI Via Legnone 4, 20158 – Milano – Italia Tel. + 39 02 67 49 881 milano@avsi.org , www.avsi.org Logistica
Data e luogo Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Gennaio 2006 – Ottobre 2006 – Chikuni, ZAMBIA Capo Progetto <ul style="list-style-type: none"> Implementazione e monitoraggio delle attività di progetto Food Aid & Security (WFP, UE) Identificazione e scrittura delle <i>call of proposal</i> relative ai progetti implementati Raccolta ed elaborazione dati per <i>nutritional survey</i> Gestione dei rapporti con: donors, strutture sanitarie pubbliche e private, partners locali, produttori e fornitori locali dei beni distribuiti. Gestione e supervisione logistica dello staff locale, dei mezzi Controllo contabilità di progetto, stesura dei report narrativi e finanziari Donors: World Food Programme, Unione Europea
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo attività o settore	Ce.L.I.M. Centro Laici Italiani per le Missioni Via S.Calimero 11/13, 20122 Milano - Italia Tel. +39 02 58 31 6324 celim@celim.org , www.celim.it HIV/AIDS, Food Security & Food Aid
Data e luogo Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Luglio 2005- Dicembre 2005, Chikuni, ZAMBIA Assistente Capo Progetto <ul style="list-style-type: none"> Raccolta ed elaborazione dati per <i>nutritional survey</i> Field monitoring delle operazioni di ricezione, stoccaggio e distribuzione dei beni Monitoraggio dei crediti erogati ai beneficiari del progetto di microcredito
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo attività o settore	Ce.L.I.M. Centro Laici Italiani per le Missioni Via S.Calimero 11/13, 20122 Milano - Italia Tel. +39 02 58 31 6324 celim@celim.org , www.celim.it Food Security & Food Aid, HIV/AIDS
Data e luogo Lavoro o posizione ricoperti	Luglio 2004 – Aprile 2005, Milano, ITALY Assistente Desk

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza al Desk Zambia a CeLIM H.Q. Milano nella gestione dei progetti CeLIM in Zambia, Kosovo, Albania, Giordania Partecipazione alla scrittura di progetti e Call for Proposal per: Ministero Affari Esteri, Unione Europea, Regione Lombardia, Fondazioni private e bancarie, Diocesi di Milano Controllo prime note di progetto e documentazione cartacea ai fini di audit Supporto nell'attività di Fund Raising, Comunicazione e organizzazione eventi sul territorio Supporto alle attività di CeLIMondo per i progetti di Educazione Allo Sviluppo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo attività o settore	Ce.L.I.M. Centro Laici Italiani per le Missioni, www.celim.it Cooperazione Internazionale
Data e luogo Lavoro o posizione ricoperti	Gennaio 2004 – Maggio 2004 Cormano (MI) , ITALY Educatore
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di corsi di formazione: utilizzo del PC e principali pacchetti operativi, Photoshop, attività teatrali e multimediali, educazione musicale, educazione all'ascolto
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo attività o settore	Centro Giovanile RAP Sociale - Educativo
Istruzione e formazione	
Date	15/04/05
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Magistrale in Scienze Politiche (Laurea Quadriennale Vecchio Ordinamento)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Indirizzo Politico-Internazionale, Tesi in Filosofia Politica: "Regime democratico e arte della libertà da Tocqueville a Whitman"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche
Date	Agosto 1996, St. Albans, Herts, United Kingdom
Titolo della qualifica rilasciata	Certificate of attendance of Intermediate English course
Principali tematiche/competenza professionali possedute	English course
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Oaklands College, School of Business Enterprise
Competenze	
Madre lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese, Francese, Spagnolo
Livello europeo (*)	
Inglese	
Francese	
Competenze personali	Lavoro per obiettivi e rispetto le deadlines. Ottima capacità di lavorare con una vasta gamma di <i>stakeholders</i> , incluse istituzioni locali ed organizzazioni di base. Capacità organizzativa autonoma, ottima capacità di osservazione, abile a risolvere problemi logistici in ambiente complesso. Curioso dinamico e polivalente.
Competenze tecniche	Ottime capacità gestionali e ottima conoscenza del ciclo di progetto, dalla scrittura, all'implementazione, dall'amministrazione alla comunicazione. Esperienza con finanziatori e partners nazionali ed internazionali. Esperienza in diversi settori di intervento. Interessato alla Comunicazione e Responsabilità Sociale d'Impresa.
PC skills	Microsoft Office, Adobe, Adobe Photoshop
Esperienze di volontariato	Olanda , Utrecht, Luglio – Agosto, 2004 : Working camp Coordinator: assistenza campo profughi Marocco , Fès, Luglio – Agosto, 2003 : Working camp Coordinator: conservazione urbana Spagna , Vitoria, Luglio – Agosto, 2002 : Volontario, conservazione beni archeologici Marocco , Marrakesh, Luglio – Agosto, 2001: Volontario, riqualificazione urbana e water&sanitation Turchia , Belek, Luglio – Agosto, 2000 : Volontario, conservazione patrimonio faunistico marino Grecia , Nea Makri, Luglio – Agosto 1999 : Volontario, riqualificazione urbana
Referenze	Sara Di Lello, Africa'70 Vice-President & Projects Coordinator, +39 039 23 08 465; sara.dilello@alice.it Paolo Gioffreda, OIKOS Administrator, COOPI Administrator, +348 8121 835; pgioffreda@yahoo.com Davide Raffa, CeLIM Coordinator, +39 02 58 31 6324; raffa@celim.it Federico Berto, AVSI, +393479748388, ilfez@hotmail.com

In riferimento al D. lgs. 196/2003, autorizzo ad utilizzare e trattare i dati personali contenuti nel curriculum vitae allegato

ALESSANDRO BOTTA