

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERRI EMMYLOU



Indirizzo

19, VIA DIONISOTTI, 28078, ROMAGNANO SESIA (NO), ITALIA

Telefono

338-7361074

Fax

E-mail

emmy_91@hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22 GIUGNO 1991

Sesso

F

PRESENTAZIONE PERSONALE

Dopo aver conseguito la Doppia Laurea Italo-Francese in Lingue e Comunicazione per l'Impresa, sto attualmente frequentando il Master di I livello in Management e Responsabilità Sociale d'Impresa presso l'Università Pontificia San Tommaso d'Aquino. Ho deciso di continuare il mio percorso di studi focalizzandomi sulla RSI, in seguito alla mia esperienza di stage presso la Società di Rating Etico Covalence SA con sede a Ginevra.

Il lavoro da me svolto durante quei quattro mesi, mi ha avvicinato al tema della Responsabilità Sociale e mi ha fatto capire quanto questa sia importante nell'attuale contesto economico.

In un mondo caratterizzato dalla crisi economica e da sempre maggiori squilibri socio-ambientali, le imprese sono infatti ormai chiamate a ricoprire un ruolo di primo piano nella soluzione di problematiche che hanno contribuito esse stesse a creare.

È per questo motivo che vorrei apportare il mio contributo in tema di Responsabilità Sociale e aiutare dunque le imprese a creare e sviluppare competenze in questo ambito.

In questo momento sto seguendo con particolare interesse gli sviluppi legati all'organizzazione dell'Expo di Milano del 2015, in quanto ritengo che uno dei settori in cui oggi sia maggiormente necessaria la CSR sia quello alimentare.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Marzo 2013 – 29 Giugno 2013
Covalence SA, 1, Avenue Industrielle, CH-1227 Carouge, Geneva, Switzerland

Società di Rating Etico
Ethical Information Analyst Intern

Raccogliere e selezionare informazioni inerenti all'impatto economico, ambientale e sociale delle multinazionali;

Inserire le informazioni all'interno del database dell'azienda sulla base di 50 criteri di sostenibilità ispirati alla Global Reporting Initiative e del loro orientamento positivo o negativo;

Controllare e correggere il lavoro realizzato dagli altri stagisti;

Preparare ed inviare News Alerts agli stagisti utilizzando Outlook;

Sostituire il responsabile degli stagisti in sua assenza, coordinando un team composto da un minimo di 5 a un massimo di 10 stagisti.

(Lingue di lavoro: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2012 (3 Domeniche) – Dicembre 2012 / Gennaio 2013 (2 Domeniche)
Pittarello, 99, Via Novara, 28078 Romagnano Sesia (NO), Italia.

Abbigliamento e Calzature – Vendita al dettaglio
Aiuto Commesso

Supporto ai clienti (aiuto / suggerimenti negli acquisti);

Attività operative di back office (es. organizzazione dell'assortimento dei prodotti).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2 Luglio 2012 – 6 Luglio 2012

Associazione Culturale Linguistica Educational (A.C.L.E.). 54, Via Roma, 18038 Sanremo (IM), Italia.

Ente di formazione

Camp Director's Assistant

Assistere la Camp Director;

Facilitare la comunicazione linguistica fra i Tutors anglofoni e gli studenti;

Coinvolgere i partecipanti nelle attività di inglese;

Collaborare alla pianificazione delle attività didattiche e ricreative del Camp;

Offrire sostegno ai Tutors durante lo svolgimento delle attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2014 – Dicembre 2014

Pontificia Università "San Tommaso d'Aquino". 1, Largo Angelicum, 00184 Roma (RM), Italia.

Management, Etica Economica, Finanza Etica, Accountability, Gestione Strategica, Marketing Responsabile, Gestione Risorse Umane, Gestione Ambientale, Business English, CSR Game.

Master in Management e Responsabilità Sociale d'Impresa

Master di I Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2010 – Dicembre 2013

Università della Valle d'Aosta / Université de la Vallée d'Aoste. 2/A, Strada Cappuccini, 11100 Aosta (AO), Italia.

Inglese, Francese, Spagnolo, Sociologia dei Processi Culturali Comunicativi, Economia Aziendale, Economia Politica, Economia Politica Internazionale, Geografia del Turismo e del Commercio Internazionale, Lingue e Comunicazione, Commercio e Tecniche Finanziarie, Tecniche di Analisi dei Dati Turistico-Commerciale, Cultura Italiana, Economia e Gestione delle Imprese.

Doppia Laurea Italo-Francese in Lingue e Comunicazione per l'Impresa e il Turismo

Laurea Triennale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

• Note

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Il percorso formativo, in quanto binazionale, prevede la frequenza del secondo anno accademico (Settembre 2011 – Maggio 2012 nel mio caso) presso la sede di Chambéry dell'Université de Savoie.

Settembre 2005 – Giugno 2010

Istituto Superiore d'Adda. 4, Via Mario Tancredi Rossi, 13019 Varallo Sesia (VC), Italia.

Inglese, Francese, Tedesco.

Diploma di Liceo Linguistico

Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado

ITALIANO

FRANCESE

C1

C1

C1

INGLESE

B2/C1

B2

B2/C1

SPAGNOLO

B2

B2

B2

TEDESCO

B1/B2

A1

A1

• Capacità di ascolto e di comprensione dei desideri / aspettative dei clienti, ottenute grazie alla mia esperienza di aiuto commesso;

• Capacità di comunicazione e sintesi, acquisite durante la mia esperienza di stage presso Covalence SA;

• Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di studio e stage all'estero;

• Capacità di pianificazione ed attuazione, anche attraverso il lavoro d'equipe, di attività di animazione rivolte a bambini e ragazzi delle scuole primaria e secondaria, acquisita durante i 5 anni di esperienza come animatrice nei centri estivi.

• Buona esperienza nel coordinamento di attività e persone, maturata durante il periodo di stage a Ginevra;

• Buone abilità organizzative, sviluppate durante gli anni dell'Università e grazie alla mia esperienza come animatrice nei centri estivi;

• Capacità di lavorare in team e in possibili situazioni di "pressione", acquisite grazie alla mia esperienza come Ethical Information Analyst Intern;

• Capacità di analisi di dati ed informazioni, ottenuta durante i 4 mesi presso Covalence SA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Uso abituale del Computer, di Internet e della Posta Elettronica; • Conoscenze di base di Excel, Word e Power Point.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Musica: discreta abilità nel suonare il Clarinetto (ho suonato per 9 anni nella Banda Musicale Cittadina di Romagnano Sesia).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Sport: Pallavolo, Sci, Tennis, Escursionismo Montano, Esperienza di un lancio con il paracadute.
PATENTE O PATENTI	B
ALLEGATI	Lettera di referenze redatta dal responsabile degli stagisti di Covalence.