



Curriculum Vitae Europass



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

ANTONIO ROSSI

Indirizzo

DOMICILIO: VIA G. CARDANO 184, 00146 - ROMA

RESIDENZA: VIA CANALE 80, 80057 - SANT'ANTONIO ABATE (NA)

Telefono

3334032852 - 0818797186

E-mail

antonior.22@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data e Luogo di nascita

30/09/1985 – NOCERA INFERIORE (SA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2 maggio 2012 al 30 novembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Europe Consulting Onlus** – Viale dell'Università, 11 – Roma
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Operatore fundraising e project scouting.
Monitoraggio iniziative progettuali, collaborazione nella stesura di progetti, nell'ideazione e implementazione di forme di fundraising e nell'organizzazione e promozione di eventi.
Comunicazione sociale (istituzionale e tramite social network); Marketing sociale.

- Date Dal 5 settembre 2011 al 30 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo SACE** – P.zza Poli, 37 – Roma
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni e Credito all'esportazione
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Stagista presso la Divisione Affari Legali e Generali – Servizio *Corporate Social Responsibility*.
Collaborazione per la realizzazione di servizi di welfare aziendale per i dipendenti e di mobilità sostenibile.
Reportistica socio-ambientale. Stakeholder engagement.
Promozione di partnership con enti terzi per realizzare azioni di Cause related marketing.

- Date Dal 23 giugno 2011 al 19 luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Greenpeace Italia ONLUS** – Via della Cordonata, 7 – Roma
- Tipo di azienda o settore ONG
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Fundraising – raccolta fondi tramite dialogo diretto in strade, piazze ed eventi di Roma.
Campagne di comunicazione e sensibilizzazione sull'attività di Greenpeace.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 13 settembre 2010 al 30 novembre 2010
- Consolato Generale d'Italia a San Paolo del Brasile** – Avenida Paulista, 1963 – CEP 01311-300 San Paolo, Brasile.
- Pubblica amministrazione (Ministero Affari Esteri)
- Stage
- Impiegato amministrativo presso il settore polifunzionale (concessione di visti per l'Italia, erogazione di servizi notarili, riconoscimento dei titoli di studio brasiliani, notifiche e assistenza ai connazionali indigenti).
- Collaboratore della Segreteria Consolare nella preparazione di studi e comunicazioni per il Ministero degli Affari Esteri.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18 ottobre 2010 al 24 ottobre 2010
- Istituto Italiano di Cultura a San Paolo del Brasile** – Avenida Higienopolis, 436 – CEP 001238-000 San Paolo, Brasile.
- Pubblica amministrazione (Ministero Affari Esteri)
- Organizzazione eventi
- Collaborazione nell'organizzazione e realizzazione degli eventi della "X Settimana della Lingua Italiana nel mondo" a San Paolo del Brasile (eventi cinematografici, teatrali e musicali; esposizioni; mostre)
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal febbraio 2010 all'aprile 2010
- Studio legale** – Angri (SA)
- Studio legale
- Tirocinio curriculare (200 ore)
- Supporto alle attività dello Studio Legale, con particolare attenzione alle tematiche relative ai contenziosi amministrativi.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'11 giugno 2007 al 23 luglio 2007 e
Dal 4 luglio 2006 al 30 agosto 2006
- Università degli Studi di Salerno – Presidenza della facoltà di Scienze Politiche.**
- Via Ponte Don Melillo, 1 – Fisciano (SA)
- Pubblica amministrazione
- 2 contratti Part-time (150 ore l'uno)
- Attività di front-office; comunicazione agli studenti delle attività della Presidenza; mansioni amministrative di supporto agli uffici di presidenza, e di coordinamento con l'amministrazione centrale.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 19 febbraio 2007 al 26 marzo 2007
- Comune di Angri (SA) – U.O.C. Servizi Sociali.** Piazza Crocifisso, 1 – Angri (SA)
- Pubblica amministrazione
- Tirocinio (100 ore)
- Attività di front-office presso il Segretariato Sociale, finalizzata a dare agli utenti un primo orientamento sui servizi sociali del territorio effettuando una prima lettura del bisogno, fornendo informazioni verso l'offerta di servizi e inviandoli presso le strutture e i servizi competenti.
- Attività svolta presso il Servizio sociale professionale per la progettazione sociale e l'erogazione di servizi finalizzati all'aiuto ai cittadini indigenti.
-
- Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal giugno 2003 al luglio 2005
- Studio fotografico**
- Assistente commerciale e commesso
- Assistenza nell'attività commerciale e nella preparazione di servizi fotografici (lavoro occasionale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 13 gennaio 2011 al 24 ottobre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUMSA e Angelicum - Pontificia Università "S. Tommaso d'Aquino"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **Master universitario in "Management e Responsabilità Sociale d'Impresa"** – Gestione sostenibile dell'impresa.
 - Accountability sociale, Marketing responsabile, Gestione delle risorse umane, Comunicazione, Gestione ambientale.

- Date Dall'anno accademico 2007/2008 al 6 luglio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di laurea magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Lingue, Storia, Economia, Analisi delle politiche pubbliche.
 - Qualifica conseguita Tesi su "Il Bilancio sociale nella Pubblica amministrazione".
 - **Dottore magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni con voti 110/110 e lode**

- Date Dall'anno accademico 2004/2005 a quello 2006/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di laurea triennale in Scienze del governo e dell'amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Storia, Diritto, Lingue.
 - Qualifica conseguita Tesi su "Postmodernità e marginalità sociale in Bauman".
 - **Dottore in Scienze del Governo e dell'Amministrazione con voti 105/110**

- Date Dall'anno scolastico 1999/2000 a quello 2003/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "Francesco Severi" di Castellammare di Stabia (NA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, letteratura italiana e straniera, lingua inglese
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica con voti 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Altre lingue Autovalutazione Livello europeo (*)	Italiano		Inglese, Portoghese, Spagnolo, Francese			
	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale	
Lingua inglese	B2	C1	B2	B2	C1	
Lingua portoghese	C1	C1	B2	B2	B2	
Lingua spagnola	B1	B2	B1	B1	B1	
Lingua francese	A2	A2	A2	A2	A2	

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

FORTE SPIRITO DI ADATTAMENTO A QUALSIASI SITUAZIONE LAVORATIVA E RELAZIONALE.

CAPACITÀ DI INTERAZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO ACQUISITE DURANTE LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE DI CUI SOPRA.

OTTIMA PADRONANZA DI LINGUAGGIO ED ABILITÀ E ABITUDINE A PARLARE IN PUBBLICO, ACQUISITA DALL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA E LAVORATIVA.

PREDISPOSIZIONE A LAVORARE E COLLABORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTI MULTICULTURALI.

SPICCATA PASSIONE E PREDISPOSIZIONE A VIAGGIARE E CONOSCERE NUOVE REALTÀ.

RESISTENZA ALLO STRESS.

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO NELLA PREPARAZIONE DI EVENTI (RIUNIONI, SEMINARI, SERVIZI FOTOGRAFICI).

ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI ED EVENTI.

CAPACITÀ DI LAVORARE SU OBIETTIVI.

- CAPACITÀ E COMPETENZE**

CAPACITÀ DI LAVORARE AL COMPUTER E OTTIMA PADRONANZA DI INTERNET. PATENTE EUROPEA **ECDL**

TECNICHE	<p>(European Computer Driving License) CONSEGUITA IL 29 LUGLIO 2006.</p> <p>CERTIFICAZIONE PET - CAMBRIDGE (PER LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE) CONSEGUITA NEL LUGLIO 2004.</p> <p>CORSO SEMESTRALE DI BUSINESS ENGLISH (LIVELLO B2) CON ESAME FINALE SUPERATO IL 9 GIUGNO 2011 PRESSO LA "BYRON SCHOOL" DI ROMA.</p> <p>FREQUENZA BIMESTRALE DI UN CORSO INTENSIVO DI LINGUA PORTOGHESE, PRESSO LA UNIVESIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE A SAN PAOLO DEL BRASILE.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>CHITARRISTA DILETTANTE. COMPETENZA ACQUISITA ATTRAVERSO 2 ANNI DI LEZIONI PRIVATE E 5 ANNI DA AUTODIDATTA.</p> <p>COMPOSITORE AMATORIALE DI POESIE E TESTI PER CANZONI.</p> <p>FOTOGRAFO AMATORIALE.</p>
HOBBY	<p>MUSICA. LETTURA. NUOVI MEDIA.</p> <p>SPORT: TENNIS A LIVELLO AGONISTICO PER CIRCA 5 ANNI. RUNNING, CALCIO, NUOTO, VOLLEY.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di guida B Passaporto</p>
ALTRO	<p>Collaboro, fin dai tempi delle mie ricerche per la tesi di laurea magistrale, con il Prof. Stefano Pratesi (Università "La Sapienza" di Roma) per ricerche ed analisi sui temi della sostenibilità socio-ambientale e della CSR in ambito privato, pubblico e non profit.</p> <p>Partecipazione allo scambio giovanile "RomaRio" a Rio de Janeiro, dal 4 al 25 marzo 2012, su operatività sociale e nuove forme di sussidiarietà, cofinanziato dal Ministero della Gioventù. Accoglienza dei 10 brasiliani partecipanti allo scambio in Italia nel maggio dello stesso anno.</p> <p>Partecipazione al "Forum CSR 2011" ed al "Forum CSR 2012", organizzati dall'ABI. Si tratta del principale evento annuale in Italia in tema di Corporate Social Responsibility.</p> <p>Partecipazione all' evento "Public-Private Joint Efforts Towards Rio+20" organizzato dal Global Compact Network Italia presso il Ministero degli Affari Esteri italiano.</p> <p>Quando possibile, partecipo a convegni, presentazioni, conferenze stampa ed eventi che possano arricchirmi dal punto di vista professionale e delle conoscenze.</p> <p>Pubblicazioni</p> <p>Stesura di un volumetto commemorativo per i 40 anni dello Statuto dei Lavoratori, nel marzo 2011, commissionato dal Prof. Pratesi (Università di Roma "La Sapienza" – Dipartimento di Teoria dello Stato), in attesa di pubblicazione.</p> <p>Dal luglio 2010 ad oggi collaboro in un gruppo di lavoro e ricerca per la scrittura e pubblicazione di un saggio su "Responsabilità sociale e Pubblica amministrazione", a cura del dott. Stefano Pratesi ("La Sapienza" Università di Roma), che verrà pubblicato nei prossimi mesi.</p> <p>Mi occupo della sezione relativa agli strumenti di responsabilità sociale, in particolare del bilancio sociale, argomento della mia tesi di Laurea Magistrale e mio principale oggetto di studio e ricerca.</p>