

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MONTORFANO ALESSANDRA</b>
Indirizzo	████████████████████ (Svizzera)
Telefono	██████████
E-mail	<b>alessandra.montorfano@hotmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Sposata
Permesso	B
Data di nascita	██████████

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<b>DA DICEMBRE 2017 AD OGGI</b>
Datore di lavoro	<b>ELETTRICITÀ FUTURA</b> Via Pergolesi 27 - 20124 Milano. Tel. 026692673
Tipo di azienda	Associazione di categoria
Tipo di impiego	Executive Assistant
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"><li>– Continuo aggiornamento normativo in merito agli iter autorizzativi per la realizzazione di impianti da fonti rinnovabili, ai meccanismi di accesso al mercato ed ai sistemi di incentivazione.</li><li>– Costante dialogo sia con le istituzioni politiche e governative, sia con le Associazioni di categoria per incoraggiare la transizione verso una società e un'economia sostenibile.</li><li>– Preparazione di documenti tecnici, PowerPoint, note informative, verbali di riunioni interne e del CDA.</li><li>– Gestione e coordinamento eventi associativi ed istituzionali.</li></ul>
Date (da – a)	<b>DA FEBBRAIO 2017 A NOVEMBRE 2017</b>
Datore di lavoro	<b>ELETTRICITÀ FUTURA</b> (già ASSORINNOVABILI) Via Pergolesi 27 - 20124 Milano. Tel. 026692673
Tipo di azienda	Associazione di categoria
Tipo di impiego	Referente fonte Bioenergie
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"><li>– Supporto agli Associati a tutti i livelli istituzionali, monitorando costantemente l'iter di formazione delle decisioni e delle norme che orientano lo sviluppo delle energie rinnovabili.</li><li>– Continuo aggiornamento normativo in merito agli iter autorizzativi per la realizzazione di impianti da fonti rinnovabili, ai meccanismi di accesso al mercato ed ai sistemi di incentivazione.</li><li>– Costante dialogo sia con le istituzioni politiche e governative, sia con le Associazioni di categoria per incoraggiare la transizione verso una società e un'economia sostenibile.</li></ul>
Date (da – a)	<b>DA AGOSTO 2011 A SETTEMBRE 2016</b>
Datore di lavoro	<b>AXOPOWER SpA</b> (già ASSOUTILITY Srl) Via Maurizio Gonzaga 5 - 20123 Milano. Tel. 0288181910
Tipo di azienda	Grossista di energia elettrica e gas naturale
Tipo di impiego	Assunta a tempo indeterminato nell'area Energy Management & Marketing di prodotto
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"><li>– Trading sui Mercati Elettrici ed Ambientali e gestione delle relazioni con le controparti (Autorità AEEG, Terna, GME, istituti bancari, player del mercato elettrico) nonché monitoraggio delle garanzie.</li><li>– Regolazione tecnico-economica degli impianti di produzione di energia elettrica, in particolare da FER.</li><li>– Analisi, implementazione e monitoraggio dei Regolamenti REMIT ed EMIR.</li><li>– Scheduling giornaliero: inserimento transazioni commerciali su PCE, dei programmi vincolanti di immissione e di prelievo e Bidding IPEX (Italian Power Exchange).</li><li>– Supporto agli agenti commerciali: aggiornamento del pricing, creazione dei listini, aggiornamento DB.</li><li>– Backoffice: gestione dei contratti per la compravendita di energia elettrica (EFET, ISDA), gestione contrattualistica elettrica generale.</li></ul>

Date (da – a)	<b>DA AGOSTO 2010 A LUGLIO 2011</b>
Datore di lavoro	<b>ASSOUTILITY Srl</b> Via Maurizio Gonzaga 5 - 20123 Milano. Tel. 0288181910
Tipo di azienda	Grossista di energia elettrica e gas naturale
Tipo di impiego	Assunta a tempo determinato nell'area Energy Management & Operations
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitoraggio ed analisi dei consumi elettrici dei clienti.</li> <li>– Scheduling giornaliero: inserimento transazioni commerciali su PCE, dei programmi vincolanti di immissione e di prelievo e Bidding IPEX (Italian Power Exchange) MI e MGP.</li> <li>– Creazione, monitoraggio e manutenzione DB per la fatturazione di energia elettrica verso i clienti finali.</li> <li>– Fatturazione e regolazione dei pagamenti nei confronti di Terna e del Gestore Mercati Elettrici (GME).</li> <li>– Regolazione tecnico-economica degli impianti di produzione di energia elettrica, in particolare da FER.</li> </ul>
Date (da – a)	<b>DA MARZO 2010 A LUGLIO 2010</b>
Datore di lavoro	<b>CONSORZIO SERVIZI LEGNO SUGHERO - CONLEGNO</b> Foro Buonaparte 65 - 20121 Milano. Tel. 02806041
Tipo di azienda	Ente di diritto privato
Tipo di impiego	Assunta a tempo determinato all'interno dell' Area Tecnica – Sviluppo Progetti Speciali
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Analisi dati derivanti dal benchmarking internazionale sullo Standard Fitosanitario ISPM n°15 in merito alle best practice ed ai diversi costi da sostenere a seconda delle tipologie di sistemi di controllo implementati.</li> <li>– Revisione e aggiornamento continuo dei contenuti del sito web e redazione della newsletter.</li> <li>– Sviluppo e coordinazione di progetti di sensibilizzazione ambientale (temi affrontati: carbon footprint, scambio di quote di carbonio, corporate social responsibility, sistemi di gestione integrati, sviluppo di servizi per facilitare i consorziati alla partecipazione di Bandi regionali) finalizzati alla creazione di “Energy green box” da proporre ai consorziati ConLegno che al contempo valorizzano la filiera degli imballaggi in legno.</li> <li>– Implementazione della normativa UNI EN ISO 9001:2008 all'interno della realtà del Consorzio in qualità di Responsabile Gestione Sistema Qualità.</li> </ul>
Date (da – a)	<b>DA SETTEMBRE 2009 A FEBBRAIO 2010</b>
Datore di lavoro	<b>CONSORZIO SERVIZI LEGNO SUGHERO - CONLEGNO</b> Foro Buonaparte 65 - 20121 Milano. Tel. 02806041
Tipo di azienda	Ente di diritto privato
Tipo di impiego	Stagista all'interno dell' Area Tecnica
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Benchmarking internazionale sullo Standard Fitosanitario ISPM n°15 con lo scopo di fornire una panoramica delle best practice, delle modalità di implementazione nelle diverse legislazioni dell'ISPM n.15 e delle modalità di messa in atto dei controlli fitosanitari nei 15 Paesi presi in esame.</li> <li>– Pianificazione di progetti di sensibilizzazione ambientale, finalizzati alla creazione di un “Energy green box” da proporre ai consorziati ConLegno.</li> </ul>
Date (da – a)	<b>DAL 2005 AL 2009</b>
Datore di lavoro	<b>GESTIONE SERVIZI PROMOZIONALI S.R.L.</b> Via Conte Rosso 21 - 20134 Milano. Tel. 0221597113
Tipo di azienda	Marketing
Tipo di impiego	Hostess
Principali mansioni	Esperienze non continuative presso Fiera Milano come Hostess con le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Accogliere gli ospiti e provvedere all'accreditamento degli stessi.</li> <li>– Orientare gli ospiti all'interno della manifestazione, fornendo informazioni.</li> <li>– Rendersi disponibile per eventuali necessità degli ospiti e/o dei relatori sul palco.</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	<b>DA OTTOBRE 2018</b> ( <i>formazione in itinere</i> )
Istituto di istruzione e formazione	Centro Professionale Commerciale, Chiasso Contabilità (corso intensivo di preparazione all'esame cantonale)
Date (da – a)	<b>GENNAIO 2018 - MARZO 2018</b>
Istituto di istruzione e formazione	Lugano Business School, Fondazione FCPC Amministrazione del personale
Voto finale	5.5/6
Date (da – a)	<b>GENNAIO 2009 - DICEMBRE 2009</b>
Istituto di istruzione e formazione	Università commerciale Luigi Bocconi Master universitario in Economia e Management dell'Ambiente e dell'Energia (MEMAE)
Voto finale	104/110
Date (da – a)	<b>DALL'8 SETTEMBRE 2005 AL 15 OTTOBRE 2008</b>
Istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali Corso di Laurea in Scienze naturali Classe di Laurea in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura Dottoranda in Scienze Naturali.
Voto finale	100/110
Date (da – a)	<b>DALL'ANNO SCOLASTICO 2000/01 ALL'ANNO SCOLASTICO 2004/05</b>
Istituto di istruzione e formazione	Liceo Scientifico Luigi Cremona Opzione scienze applicate con maggiorazione scienze matematiche e naturali
Voto finale	75/100

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese	Liv. C1
Tedesco	Liv. B1
Francese	Liv. B1

COMPETENZE INFORMATICHE Conoscenza ottima di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).  
Conoscenza molto buona software ArcGIS.

PATENTE Patente di tipo B e disponibilità di auto.